

INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Servei d'assistència tècnica als responsables i equip tècnic de la Federació de Municipis de Catalunya en matèria de gestió de residus

(Expedient núm. 2/2025)

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en el servei d'assistència tècnica als responsables i equip tècnic de la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant, FMC) en matèria de gestió de residus.

Codi CPV: 90713000 Serveis d'assessorament sobre assumptes ambientals

2.- NECESSITAT E IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

L'FMC té com a finalitats, entre d'altres, el foment i defensa de l'autonomia dels municipis i altres entitats locals, LA representació dels interessos genèrics de les col·lectivitats locals davant les instàncies polítiques, jurisdiccionals i administratives i la promoció d'estudis sobre problemes i qüestions municipals.

En aquest marc, l'FMC desplega activitats de col·laboració, formació i assistència adreçades als ens locals de Catalunya en matèria de gestió de residus, una àrea d'especial transcendència tant per l'impacte econòmic que representa com per les obligacions ambientals i normatives que se'n deriven.

L'FMC té una posició molt rellevant dins del sistema institucional de la gestió de residus a Catalunya, atesa la seva participació, com a entitat municipalista, com a membre de ple dret al **Consell de Direcció de l'Agència de Residus de Catalunya**. Aquest òrgan és clau per a la definició de les polítiques i estratègies en aquest àmbit, ja que s'hi debaten qüestions tècniques de gran repercussió pel món local, incloent-hi la negociació dels convenis amb els sistemes de responsabilitat ampliada del productor (SRAP), que afecten directament la gestió i el finançament dels serveis municipals de recollida i tractament de residus.

La complexitat tècnica de la normativa de residus i les seves implicacions econòmiques i ambientals per als ens locals fan imprescindible que l'FMC disposi d'un suport tècnic especialitzat que li permeti:

- Intervenir de manera rigorosa i fonamentada en els debats i acords del Consell de Direcció de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Representar amb eficàcia els interessos municipals en els processos de negociació amb els SRAP i altres actors del sistema.
- Oferir assessorament i acompanyament als ens locals en el compliment de les obligacions derivades de la normativa vigent.
- Abordar amb expertesa l'impacte en les administracions locals dels canvis normatius que es preveuen aprovar en un futur immediat, per a liderar d'una forma més efectiva els interessos dels ens locals.

Sense aquest assessorament, l'FMC no podria garantir una defensa adequada dels interessos del món local ni un suport tècnic solvent als municipis en un àmbit altament

especialitzat i en constant evolució.

3.- JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

Es proposa que el contracte no es divideixi en lots perquè la seva execució per part d'una pluralitat d'empreses adjudicatàries dificultaria la coordinació de les prestacions del contracte i la correcta execució del mateix.

4.- INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS PER REALITZAR LA PRESTACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE.

Pel tipus de treball a realitzar i atès que l'FMC no disposa de personal per la prestació d'aquest tipus de serveis especialitzat ni tampoc de mitjans propis suficients, es fa necessari recórrer a la contractació d'un servei especialitzat.

La contractació d'un servei extern d'assessorament tècnic en matèria de gestió de residus és la solució més idònia per les raons següents:

- ✓ La naturalesa específica i altament tècnica de la matèria requereix coneixements especialitzats no disponibles dins l'estructura interna de l'FMC.
- ✓ La contractació permetrà disposar de manera immediata d'expertesa consolidada en l'àmbit de la gestió de residus i de les normatives europees, estatals i autonòmiques aplicables.
- ✓ Es garanteix així una representació més sòlida i efectiva dels interessos municipals i un millor acompanyament als ens locals.

5.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

De conformitat amb l'art. 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), l'FMC té la consideració de poder adjudicador no administració pública.

Per atendre l'objecte d'aquest contracte, l'FMC subscriurà un **contracte privat de serveis**, que serà adjudicat mitjançant un **procediment obert simplificat sumari** (159.6 LCSP).

6.- CARACTERÍSTIQUES ECONÒMIQUES DE LA CONTRACTACIÓ.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 71.148,00 € IVA inclòs (58.800,00 € + 12.348,00 € 21% IVA)

El pressupost base de licitació del present contracte s'ha calculat tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i els objectius del contracte, on s'inclouen aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu. El pressupost de licitació es configura com una bossa d'hores, estimant que el servei objecte de licitació es precisaran aproximadament 840 hores per un **import màxim de 70 euros/hora (IVA exclòs)**.

L'FMC no estarà obligada a exhaurir aquest import ni l'adjudicatari tindrà dret a percebre cap tipus d'indemnització per aquest concepte.

Únicament es pagaran els serveis efectivament realitzats a raó del preu unitari adjudicat. El nombre d'hores detallades és a títol merament orientatiu a efectes de presentar oferta. A efectes informatius pel licitador, es desglossa el pressupost base

de licitació en els següents costos:

El pressupost de licitació es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	
Costos salarials (91%)	53.508,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	53.508,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d'estructura (3%)	1.764,00 €
Benefici industrial (6%)	3.528,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.292,00 €
TOTAL COSTOS	58.800,00 €

Total del Pressupost base de licitació: 71.148,00 € (IVA inclòs).

El valor estimat del contracte es desglossa conforme segueix:

Pressupost base de licitació per dues anualitats	71.148,00 € (IVA inclòs)
Pròrroques	No es preveuen
Modificacions	No es preveuen
Valor total (IVA exclòs)	58.800,00 €

Total del Valor estimat del contracte: 58.800,00 €.

7.- DURADA.

La durada del contracte és de dos (2) anys a comptar des de la formalització del contracte mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

El contracte no podrà ser objecte de pròrroga.

8.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

No es preveuen modificacions previstes.

9.- JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les ofertes s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Són, en la seva totalitat, criteris avaluable de forma automàtica. Tant econòmics com qualitatius. En aquest últim cas s'han tingut en compte consideracions relacionades amb l'objecte del contracte.

En concret:

- Criteri econòmic: 70 punts.
- Criteris qualitatius: 30 punts.

CRITERI ECONÒMIC:

El criteri econòmic que es proposa és l'oferta econòmica. L'empresa licitadora podrà igualar o millorar a la baixa el pressupost base de licitació, sense IVA. S'avalua la

millor oferta econòmica amb una puntuació màxima de 70 punts.

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 70 * \text{Oferta més baixa} / \text{Oferta a valorar}$$

Justificació: L'objectiu d'aquest criteri és aconseguir el pagament d'un preu ajustat al mercat i a les necessitats del servei. La fórmula utilitzada pretén acotar les possibles baixes amb la finalitat de garantir que les empreses no facin una baixa econòmica que pugui actuar en detriment de la qualitat del servei. Així mateix, també s'incentiva la competitivitat entre les empreses.

CRITERIS QUALITATIUS:

- Es valorarà que els mitjans personals que es proposen adscriure tinguin una experiència addicional a la prevista al PPT (3 anys d'experiència acreditada en l'exercici de les tasques objecte del contracte).

S'atorgarà 1 punt per cada any addicional d'experiència acreditada en l'exercici de les tasques objecte del contracte amb un màxim de 15 punts a raó d'1 punt per cada any addicional d'experiència (màxim 15 punts per l'experiència addicional).

Justificació: Es proposa el criteri d'anys d'experiència addicional dels mitjans personals que s'adscriuen tenint en compte la relació que tenen amb l'objecte del contracte per millorar-ne la qualitat de l'objecte contractual.

- Es valorarà el nombre de publicacions relacionades amb l'ocupació i el desenvolupament local amb un màxim de 15 punts a raó d'1 punt per cada publicació (màxim de 15 punts per publicacions).

Justificació: Es proposa el criteri de publicacions tenint en compte la relació que tenen amb l'objecte del contracte per millorar-ne la qualitat de l'objecte contractual.

10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. En cas que l'execució d'aquest contracte impliqui cessió de dades per part de l'FMC al contractista, el contractista se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial. El contractista també estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte i de la informació facilitada en les declaracions responsables.

2. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al

seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.

Obligacions generals:

- Les de l'objecte del contracte.
- El compromís de l'empresa contractista d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris, i els oferts per a l'execució del contracte.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- El compliment de la normativa i la legislació vigent.

Obligacions mediambientals, socials o laborals:

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen a l'article 192 LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials del personal treballador, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable en cada moment, així com la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals.

12.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Les previstes a la LCSP.

13.- PRESENTACIÓ DE LES FACTURES.

El contractista presentarà factures mensuals corresponents als serveis efectivament prestats resultant d'aplicar el preu/hora adjudicat per les hores efectivament realitzades.

La facturació i emissió de factures per aquest concepte es realitzarà prèvia validació dels treballs realitzats. No serà acceptada la factura que incorpori conceptes diferents o no sol·licitats als acordats.

El pagament s'efectuarà per l'FMC, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir a l'adjudicatari, la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en l'adreça electrònica següent: ll.sais@fmc.cat. Les

societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

14.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Les empreses licitadores estan exemptes d'acreditació de solvència. És obligatori que estiguin inscrites al RELI/ROLECE.

15.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

La despesa d'aquest servei anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària de l'exercici 2025 que s'habiliti a tal efecte; i a la que oportunament s'habiliti en el pressupost de l'FMC per als exercicis 2026 i 2027, en el seu cas.

16.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

17.- GARANTIA DEFINITIVA I PROVISIONAL.

No es requereix la constitució de garantia definitiva ni provisional.

18.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte és el Sr. Lluís Sais Puigdemont, administrador de l'FMC.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Susanna Mérida López
Secretaria General
Federació de Municipis de Catalunya